

# Céline OUCHEN

06 69 97 69 97  
celineouchen@me.com  
26 ans



---

## FORMATION

---

- 2016 - 2018**      **ESCP Europe - Mastère Spécialisé Finance Business Performance Management**
- Normes IFRS, contrôle de gestion, Corporate finance, Analyse et contrôle des coûts, Information financière des groupes, Cost killing, ABC, Analyse financière, Fiscalité, Gestion des investissements, Ingénierie financière
  - Séjour d'un mois aux Etats-Unis (côte est)
- 2015 - 2016**      **IAE Lille - Master Sciences de Gestion Audit Comptable et Financier**
- Contrôle de gestion, Politique financière et de trésorerie, Management des équipes, Diagnostic financier
- 2012 - 2015**      **Faculté de Finance Banque et Comptabilité Lille 2 - Licence de Gestion, International Finance**
- Personal finance, Ethics in business, Financial Analysis, Finance d'entreprise
  - Séjour d'un mois aux Etats-Unis (côte ouest)
- 2009 - 2012**      **Faculté de Médecine**  
UMONS (Belgique)

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- Sept 2017 – Avril 2018**      **Auditeur financier – Deloitte Lille**
- Audit légal de sociétés et groupes de dimension régionale, nationale et internationale
  - Audit légal d'établissements publics
  - Analyse des cycles Fournisseurs, Clients, Trésorerie, Achats, Charges externes
  - Réalisation d'intérim
  - Réalisation d'inventaires physiques
- Sept 2015 - Août 2016**      **Contrôleur de gestion – Altavia Lille**
- Suivi mensuel des honoraires de transport et des RFA clients
  - Réalisation des clôtures mensuelles et annuelles en autonomie
  - Contrôle des timesheets des employés
  - Actualisation et analyse du prévisionnel marge brute
  - Suivi mensuel des travaux en cours de l'entreprise afin de le valoriser financièrement
  - Réalisation des provisions statistiques client et provision de stock papier
  - Prévisionnel et suivi de la trésorerie
  - Rapprochements bancaires à l'aide de Cashpooler
  - Sensibilisation des employés à l'importance du suivi et respect des budgets dans leurs postes
- Mars 2015 - Juil 2015**      **Assistante consolidation des comptes - Macopharma**
- Réalisation du reporting mensuel
  - Rapprochement des écarts interco
  - Mise en place des réductions de délai
  - Réalisation de procédures d'utilisation des logiciels Oracle JD Edward et BFC
- Avril 2014 - Juin 2014**      **Assistante en Ressources Humaines**  
Mairie de Sequedin
- 2009 - 2017**      **Hôtesse événementiel – Agences Adecco, Profil et Mahola**  
Tour du France 2017, Hôtesse du PSG et du LOSC, salons et événements sportifs

---

## ATOUS

---

Systèmes d'exploitation : Windows, Macintosh, Linux  
Logiciels : Pack Office, CashPooler, Exact, Oracle JD Edwards, SAP Business Objects

Anglais : Courant  
Allemand : Niveau scolaire  
Chinois : Intermédiaire (apprentissage toujours en cours)  
Russe : Intermédiaire (apprentissage toujours en cours)

---

## ACTIVITES

---

**Mannequinat – comédie** : agences Smith&smith (Paris), Loonastar et Starmania (Bruxelles)  
**Théâtre** : pratiqué depuis 14 ans, tous textes et tous publics  
**Danse Classique** : étude à l'académique Jacquemin, niveau intermédiaire  
**Course à pied** : pratique très régulière  
**Associatif** : membre de l'association Cheer'up au niveau relations entreprises  
**Concours** : Coup de Cœur du jury du Grand Prix Louise Tallerie du Crédit Agricole. Finaliste CEO for one month Adecco France