



THE ADECCO GROUP

Attestation de déplacement professionnel en transport collectif en Île-de-France

Adecco Adecco Adecco BADENOCH + CLARK humando LHH modis Spring PONTTOON
Medical Outsourcing

Je soussigné,

Christophe Catoir, Président de la Société Adecco Holding France, dont le siège social est à Villeurbanne (69100), 2 rue Henri Legay Maison Mère des sociétés Adecco France, Adecco Medical, Adecco Outsourcing, Badenock + Clark, Humando, LHH, Modis, Pontoon, Spring,

certifie que :

- les déplacements de la personne ci-après ne peuvent être différés ou sont indispensables à l'exercice d'activités professionnelles ne pouvant être organisées sous forme de télétravail (au sens du 1^{er} du 2^e alinéa de l'article 1^{er} du décret du 16 mars 2020 portant réglementation des déplacements dans le cadre de la lutte contre la propagation du virus Covid-19) ;
- ces déplacements nécessitent sa présence dans les transports en commun **entre 06 h 30 et 09 h 30, et entre 16 h 00 et 19 h 00** ;
- l'**heure d'arrivée** de la personne ci-après sur son lieu d'activité professionnelle est prévue :
- l'**heure de départ** de la personne ci-après de son lieu d'activité professionnelle est prévue :

- entre 6 h 30 et 7 h 30
- entre 7 h 30 et 8 h 30
- entre 8 h 30 et 9 h 30
- après 09 h 30

- avant 16 h 00
- entre 16 h 00 et 17 h 00
- entre 17 h 00 et 18 h 00
- entre 18 h 00 et 19 h 00

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse du domicile :
Nature de l'activité professionnelle :
Lieux d'exercice de l'activité professionnelle¹ :
Date de fin de validité² : 17 mai 2020

Fait à Villeurbanne, le 11 mai 2020.



1 - Indiquer tous les lieux d'exercice de l'activité du salarié, sauf si la nature même de cette activité, qui doit être scrupuleusement renseignée, ne permet pas de les connaître à l'avance (par exemple : livraisons, interventions sur appel, etc.).

2 - La durée de validité de ce justificatif est déterminée par l'employeur. Il n'est donc pas obligatoire de le renouveler chaque jour. Cette durée doit tenir compte de l'organisation du travail mise en place par l'employeur (rotations de personnel par exemple) ainsi que des périodes de congé ou de repos.